

## Ambitious persondata politik

### Indsamling og registrering af data:

- Data om personer registreres i forbindelse med indgåelse af aftale med virksomhed/arbejdsgiver omkring løsning af opgaver. Virksomheden/arbejdsgiver registreres i den forbindelse som "**Kunde**".
- Data registreres også med salgsrelateret formål for virksomheder, hvis der er en forventning om en kunderelation inden for de næste fem år. I sådanne tilfælde registreres Kunde som "emne".

### Behandling, håndtering og opbevaring af data

- Ambitious har skriftlige Databehandleraftaler med alle leverandører og samarbejdspartnere, der opbevarer og behandler data fra Ambitious.

#### Elektroniske registre

- Elektroniske data er beskyttet af password både ved opstart af PC, Smartphone og iPads. Låsning af PC og skærm med behov for genindtastning af password efter 10 min. for PC, Smartphone og iPads.
- Indkomne mails i Outlook indbakke og afsendte mails afsendt fra Outlook arkiveres i Outlook "**Kunde**" mapper eller automatisk i Outlook Mappen "Sendt post" og umiddelbart efterfølgende mappen "Slettet post". "Sendt post" og "Slettet post" slettes kvartalsvis. Data i "**Kunde**" mapper slettes jf. punktet *Sletning af data*
- Fortrolige data som personprofiler og notater i forbindelse med kundeforløb og stillingsbesættelser opbevares i Outlook, Dropbox og Insights online databaser i den periode, hvor opbevaring er nødvendig af hensyn til varetagelse af opgaver for "**Kunde**". Samtykke til opbevaring gives af kontaktpersonen i forbindelse med besvarelse af evaluator. Samtykket gælder i den periode, hvor der løses opgaver for arbejdsgiveren eller til samtykket trækkes tilbage.
- Personprofiler deles ikke med 3. part eller "**Kunde**" med mindre kontaktpersonen sender en skriftlig anmodning om dette eller på anden vis skriftligt bekræfter at være indforstået hermed. Såfremt "**Kunde**" anmoder om det, udleveres "farvedynamik" og "hjulposition" samt genereres et "teamhjul", der viser, hvor personen og personens kollegers hjulpositioner er placeret i forhold til hinanden. Dette kan udleveres uden at indhente samtykke først jf. personens samtykke til Insights.
- Ved databrud gøres de berørte samt Datatilsynet opmærksom på databrudet inden for 72 timer. Ved fejludsendelse af mail gøres både den korrekte og forkerte modtager af mailen opmærksom på fejlen inden for 72 timer. Den forkerte modtager bliver bedt om at slette mailen, men den korrekte modtager informeres om, at man har bedt den forkerte modtager om at slette mailen.

#### Fysiske registre

- Alle fysisk registrerede data herunder notater og personprofiler opbevares i tidsperioden for Kunde relationen med "**Kunde**".
- Opbevaring sker i skabe på aflåst kontor i kontorhus med individuelt styret alarmsystem. Kontor er aflåst udenfor kontortid.
- Ved midlertidig opbevaring af data på vej til eller fra kunder, møder og workshops opbevares disse data i afdækket bagagerum, hvis bilen forlades aflåst.
- Fortrolige dokumenter makuleres når "**Kunde**" relationen med Ambitious ophører.

#### Sletning af data:

- Både elektroniske og fysiske persondata slettes, hvis der ikke har været løst opgaver eller været anden form for kontakt med arbejdsgiveren inden for de seneste 12 år. Ambitious laver langvarige strategi-, ledelsesudviklings-, og organisationsudviklingsprojekter og har erfaring med, at kunder er vendt tilbage efter op til 10 år. Vi sletter derfor først data efter 12 år.
- Data til generering af personprofiler opbevares sikkert i Insights database med henblik på at kunne danne en historik i udviklingen af profilen i forbindelse med efterfølgende evalueringer eller i forbindelse med tilkøb af tillægsmoduler i profilen. Denne opbevaring sker med mindre personen henvender sig for at få profilen slettet. Denne ret bliver oplyst i forbindelse med besvarelse af evaluatoren.
- Ved assistance i forbindelse med stillingsbesættelse opbevares kandidaters profiler i Insights database efter stillingsbesættelsesperiodens udløb, og dette fremgår af kandidatens samtykke til Insights i forbindelse med udfyldelse af evaluatoren. Kandidaten underskriver en erklæring i forbindelse med profiltilbagemeldingen hos Ambitious, hvor kandidaten samtykker i, at profilrapporten deles med den "**Kunde**", der er søgt ansættelse hos samt evt. med et ansættelsesudvalg.

### Den registreredes informationsret:

- Den registrerede har ret til, at
  - få indsigt i hvilke personoplysninger, Ambitious har registreret
  - få berigtiget, ajourført slettet personoplysninger, der er registreret eller givet samtykke på